

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №306 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом №
МАДОУ «Детский сад №306»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №306»
_____ О.А. Сагадеева

Приказ №45-О от 1.09.2023

**Положение № ____
о перспективном и календарном планировании
в МАДОУ «Детский сад №306»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о перспективном и календарном планировании в МАДОУ «Детский сад №306» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.0.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Федеральной образовательной программой, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Уставом МАДОУ «Детский сад №306».

1.2. **Календарный план** учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. **Перспективный (календарно-тематический) план** учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного и перспективного планирования – обеспечить выполнение образовательной программы (далее – ОП) в МАДОУ «Детский сад №306».

2.2. Задачи:

- организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса;
- осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МАДОУ «Детский сад №306».

3. Принципы планирования

- 3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач возрастных особенностей дошкольного возраста.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии и экспериментирования.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в образовательный процесс).

- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятий, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (образовательные задачи также планируются в различных видах деятельности).
- 3.9. Реализация национально-регионального компонента с использованием УМК по обучению детей татарскому и русскому языкам.
- 3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и др.).
- 3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка).
- 3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.13. Планирование должно включать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка и строиться на основе поддержки детской инициативы.
- 3.14. Планирование строится на основе интеграции.

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательной программа и адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №306».
- 4.2. Календарный план составляется на месяц.
- 4.3. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4. Компонентами календарного планирования являются:
 - 4.4.1. **Цель и задачи.** Они направлены на обучение, воспитание и развитие (цели и задачи должны быть диагностируемыми).
 - 4.4.2. **Содержание** (виды действий и задачи) определяется программой.
 - 4.4.3. **Организационно-действенный компонент** (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4. **Результат** (планирование совпадает с результатом).

4.4.5. **Календарный план** составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

Образовательная деятельность, осуществляемая в утренний отрезок времени, может включать:

- игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и др.);
- беседы с детьми по их интересам, развивающее общение педагога с детьми (в том числе в форме утреннего и вечернего круга), рассматривание картин, иллюстраций;
- практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению КГН и культуры здоровья, правил и норм поведения и другие);
- наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых;
- трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и другое);
- индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей;
- продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое);
- оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и другое).

Образовательная деятельность, осуществляемая во время прогулки, включает (6+1):

1. наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней.
2. Подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей.

3. Экспериментирование с объектами неживой природы.
4. Сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом).
5. Элементарную трудовую деятельность детей на участке ДОО.
6. Свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу.
7. Проведение спортивных праздников **(при необходимости)**

Образовательная деятельность, осуществляемая во вторую половину дня, может включать:

- элементарную трудовую деятельность детей (уборка групповой комнаты; ремонт книг, настольно-печатных игр; стирка кукольного белья; изготовление игрушек-самоделок для игр малышей);
- проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и другое);
- игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие);
- опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и другое;
- чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и так далее;
- слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации;
- организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и др.;
- индивидуальную работу по всем видам деятельности и образовательным областям;
- работу с родителями (законными представителями).

Во вторую половину дня педагог может организовывать культурные практики. Ценность культурных практик состоит в том, что они ориентированы на проявление детьми самостоятельности и творчества, активности и инициативности в разных видах деятельности, обеспечивают их продуктивность.

К культурным практикам относят игровую, продуктивную, познавательно-исследовательскую, коммуникативную практики, чтение художественной литературы.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного плана (сетки занятий), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. Перспективный план (комплексно-тематический) составляется на год по пяти образовательным областям, допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида. В перспективном плане учитываются

4.6.1. цели и задачи;

4.6.2. **Виды детской деятельности:**

- двигательная (оборудование для ходьбы, бега, ползания, лазанья, прыгания, занятий с мячом и другое);
- предметная (образные и дидактические игрушки, реальные предметы и другое);
- игровая (игры, игрушки, игровое оборудование и другое);
- коммуникативная (дидактический материал, предметы, игрушки, видеофильмы и другое);
- познавательно-исследовательская и экспериментирование (натуральные предметы и оборудование для исследования и образно-символический материал, в том числе макеты, плакаты, модели, схемы и другое);
- чтение художественной литературы (книги для детского чтения, в том числе аудиокниги, иллюстративный материал);
- трудовая (оборудование и инвентарь для всех видов труда);
- продуктивная (оборудование и материалы для лепки, аппликации, рисования и конструирования);
- музыкальная (детские музыкальные инструменты, дидактический материал и др.)

4.6.3. Работа с семьей.

4.7. Перспективное планирование осуществляется на основе ОП ДО и АОП ДО (расписание занятий, утвержденное заведующим МАДОУ «Детский сад №306»).

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями и специалистами МАДОУ «Детский сад №306».

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МАДОУ «Детский сад №306».

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный планы являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Календарное и перспективное планирование ведутся в электронном варианте, предоставляются для проверки старшему воспитателю в папке группы в облачном хранилище ежемесячно.

5.3. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 306	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сагадеева Ольга Андреевна	
ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩАЯ	
СЕРТИФИКАТ 008FCB5E1481FCD08355C66F02A2B246 79	ПОДПИСАН 01.09.2023 15:32:56 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	